

# ルクミーファミリーアプリを利用した おたより配信・出欠連絡マニュアル

## ★アプリをインストール・ログインする



アプリを起動して「**新規登録**」を押します。

**メールアドレス**を入力し  
利用規約と個人情報の取  
り扱いに同意のうえ「**こ  
このメールアドレスで新規  
登録**」を押します。

「まだ登録は完了してい  
ません」と表示されたら  
左上の「**完了**」を押し、  
ログイン画面に戻してお  
きます。

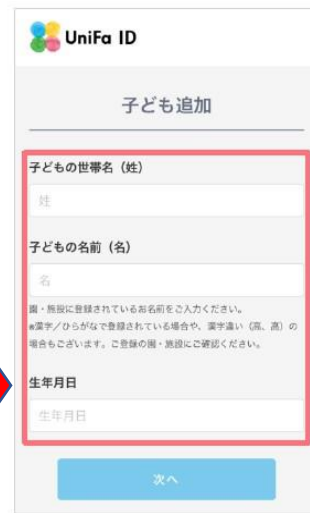
■メールが届かない場合、入力間違いがないか、迷惑メールフォルダにないかご確認ください。  
キャリアメールアドレス（「xx@docomo.ne.jp」「xx@ezweb.ne.jp」「xx@softbank.ne.jp」）  
の場合、セキュリティ上の理由でメールが届かない可能性がございます。  
迷惑メール設定より「noreply@unifa-e.com」からメールの受信許可設定をお願いいたします。



確認のメールが届いたら  
**URL**を押します。



園・施設より受け取った  
「ルクミー for FAMILY  
登録用コードのご案内」  
を確認して**登録用コード**  
を入力します。



**子ども情報**を入力し、**クラス**を選択します。



**保護者情報**を入力します。



**アプリを開き、ログイン画面**を表示させます。  
登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。



『他の保護者を招待』する場合は[こちら](#)をご確認ください。

『子どもを追加』する場合は[こちら](#)をご確認ください。

# ★おたよりを確認する

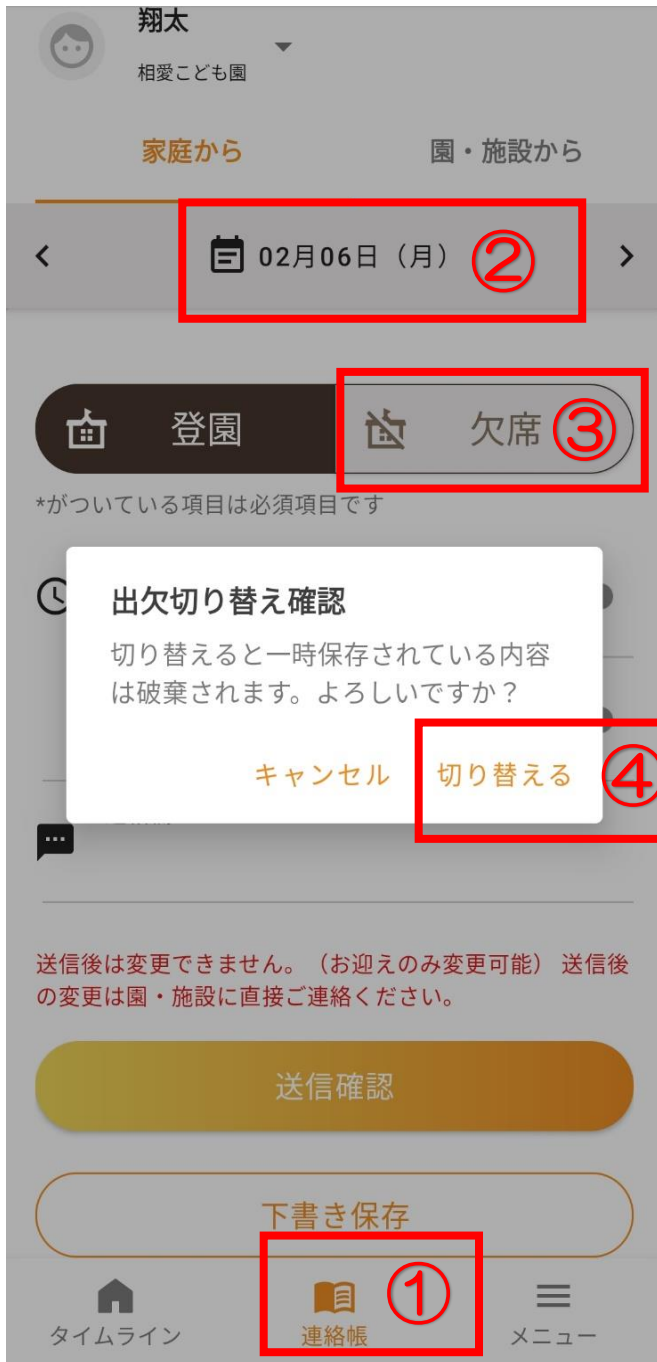
こども園から保護者様へのクラス単位での連絡や毎月の園だより・クラスだよりなどを『おたより』機能で配信いたします。



- ①『メニュー』をタップ
- ②『おたより』をタップ
- ③おたより一覧画面で確認したいおたよりをタップ

※最新のおたよりは『タイムライン』画面にも表示されます。  
※マニュアル画像はandroid版の画面となります。

# ★欠席連絡をする



- ①『連絡帳』をタップ
- ②当日以外の欠席連絡の場合は、日付を変更
- ③『欠席』をタップ
- ④『切り替える』をタップ
- ⑤2日以上休む場合は、チェックを入れ、欠席期間を選択
- ⑥『欠席理由』を選択
- ⑦『連絡欄』に伝達事項があれば入力
- ⑧内容に間違いなければ『送信確認』『送信』をタップ

※当日の欠席連絡は、**9:30まで**にお願い致します。

# ★遅刻・早退（登園・降園時間）連絡をする



- ①『連絡帳』をタップ
- ②『遅刻』（登園）または『早退』（降園）にチェックし、『予定時刻』を選択
- ③『連絡欄』に伝達事項があれば入力
- ④内容に間違いなければ『送信確認』『送信』をタップ

※アプリでの遅刻・早退（登園・降園時間）連絡は、**当日分のみ**送信できます。  
※当日の遅刻・早退（登園・降園時間）連絡は、**9：30まで**にお願い致します。

# ★個別連絡を確認・返信する

9時半までに欠席・遅刻連絡がない場合やお子様のお熱などでお電話が繋がらない場合など、『個別連絡』機能でメッセージを送らせていただきます。



- ①『連絡帳』をタップ
- ②『個別連絡』をタップ
- ③メッセージ入力欄をタップし、返信メッセージを入力
- ④送信ボタンをタップ

※最新の個別連絡は『タイムライン』画面にも表示されます。

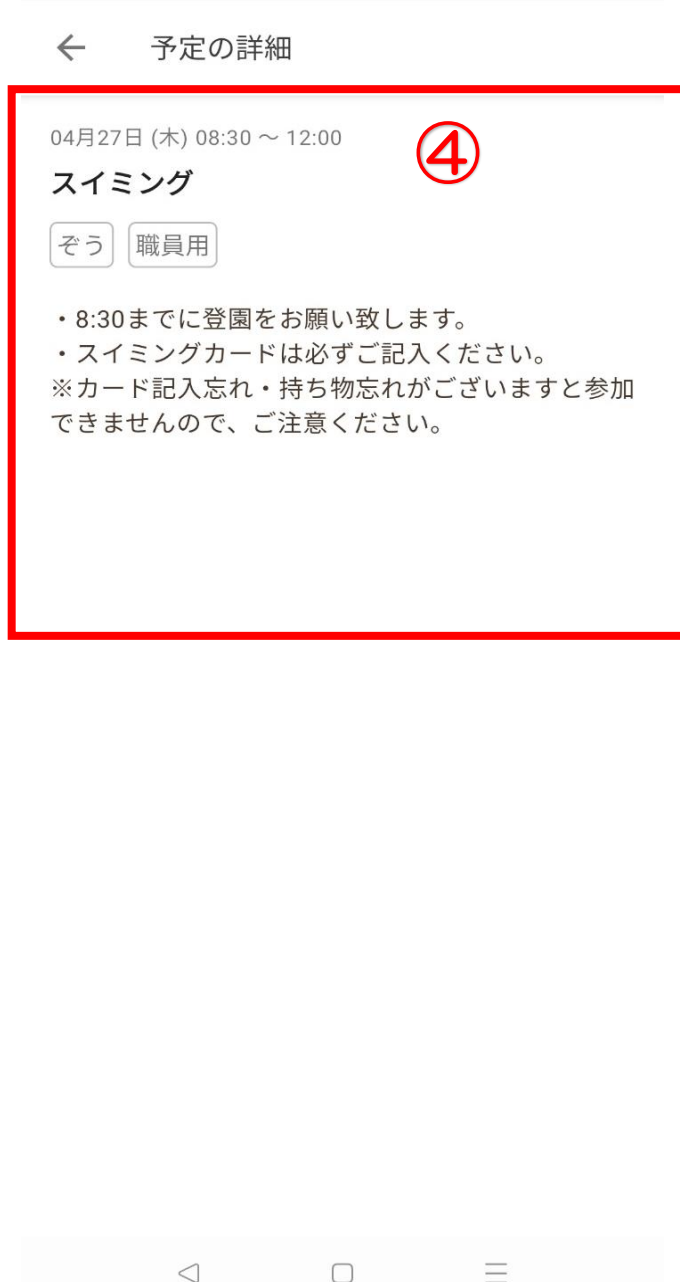
※こども園から届いたメッセージに対して、**当日中の返信のみ**有効となります。

保護者様側から新規メッセージを送信することはできませんので、ご了承ください。

# ★カレンダー機能で予定を確認する

カレンダー機能にてスイミングなどの活動予定や開催日時が決定した行事予定をご確認いただけます。

開催日時や詳細については、都度変更の可能性がございますので、定期的にご確認をお願い致します。



- ①『カレンダー』をタップ
- ②該当の日にちをタップ
- ③表示された予定をタップ
- ④予定の詳細が表示されます

# ★園での写真を購入する

例年、前期・後期に分けてお子様の園での様子を写真販売しております。  
販売時期は、園だより等で随時お知らせ致します。



- ①『メニュー』をタップ
- ②『ルクミーフォト』をタップ
- ③アプリインストール時に登録したメールアドレス・パスワードを入力
- ④ログインボタンをタップ

※ルクミーフォトについては、safariやGooglechromeなどのインターネットブラウザにて起動します。インターネットブラウザや端末の設定につきましては、ご契約の携帯ショップ、または端末メーカーなどにお問い合わせください。



# ★兄弟姉妹で在園のご家庭



※兄弟姉妹など、複数のお子様  
が在園のご家庭は、各操作画面の園  
児名の部分をタップしますとお子  
様を変更できます。  
変更いたしますとそれぞれのお子  
様の『おたより』を確認したり、  
『欠席・遅刻・早退』連絡を送る  
ことができます。

## ★共通注意事項

・緊急連絡を行う場合もございますので、ルクミーファミリーアプリの通知設定は、必ず**許可**の設定をお願いします。

許可設定の方法は、スマートフォン端末ごとに異なりますので、ご契約の携帯ショップ、または端末メーカーにお問い合わせください。

・相愛こども園で利用可能なルクミーファミリーアプリの機能は、現在、『ルクミーフォト』『おたより』『連絡帳』『個別連絡』に関連する機能のみとなります。

メニュー画面にあります『ドキュメンテーション』『ルクミー園モール』『提出』機能などはご利用いただけませんので、ご注意ください。

・『連絡帳』機能は、欠席・遅刻・早退の場合のみご利用ください。

**9：30までに通常通り登園の場合は、送信不要です。**

また、従来通り、お電話での欠席・遅刻・早退連絡も受け付けております。

・現在、『連絡帳』機能は、欠席・遅刻・早退連絡のみ可能となっております。2歳児（うさぎ組）以下のご家庭で記入いただいております紙の連絡帳は継続してご記入・提出をお願い致します。

・アプリの操作等、細かな質問がございましたら、アプリ『メニュー』画面の『よくある質問』をご覧ください。『お問い合わせ』よりメールでお問い合わせいただく、もしくはルクミーカスタマーサポート 保護者専用ダイヤル：0120-886-659にお電話いただきますようお願い致します。

・『登録時のよくある質問』は[こちら](#)をご確認ください。

画面が正しく表示されない、連絡帳がうまく送れないなどの場合は、最新情報を正しく読み込めていない可能性があります。まずは以下の操作をお試しください。

### <androidの場合>

「メニュー」の「アカウント設定」より、「**キャッシュの削除**」ボタンを押してください。



### <iOSの場合、もしくはandroidで上記手順で解消しない場合>

「メニュー」の「アカウント設定」より、「**ログアウト**」を押して一度ログアウトしたうえで、**再度ログイン**してください。



- キャッシュの削除を行うと、おたよりなどの内容（画像含む）の再読み込みにより通信が発生しますのでご了承ください。
- 『連絡帳の入力チェック解除』は、連絡帳が送信できない不具合の際、非常時に操作する機能です。不具合が起きてない通常時は、操作する必要はありません。